Sao y; Quỹ phát triển đất tỉnh; 09/10/2025 8:13:38

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ
QUỸ PHÁT TRIỂN ĐẤT

Số: 07/QĐ-HĐQL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 08 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng quản lý Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị

HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ PHÁT TRIỂN ĐẤT TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Nghị định số 104/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về Quỹ phát triển đất;

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh số 427/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Điều lệ tổ chức, hoạt động, quy chế quản lý, sử dụng Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc công nhận HĐQL Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐQL ngày 29/9/2025 của Hội đồng quản lý Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến cuối năm 2025 tại phiên họp lần thứ I;

Theo đề nghị của cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng quản lý Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng quản lý, Giám đốc Quỹ, Ban kiểm soát và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c)
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, NN&MT;
- Lưu: VT, Thư ký HĐQL.

TM.HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ QUỸ PHÁT TRIỂN ĐẤT

PCT UBND TỈNH
Phan Phong Phú

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ
QUỸ PHÁT TRIỂN ĐẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
Làm việc của Hội đồng quản lý Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị

(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-HĐQL ngày 08/10/2025 của HĐQL Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật đất đai năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 104/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về Quỹ phát triển đất;

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc công nhận HĐQL Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị;

Điều 2. Mục đích

Quy chế làm việc của Hội đồng quản lý Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị (sau đây gọi tắt là Hội đồng quản lý) quy định chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của các thành viên Hội đồng quản lý và mối quan hệ công tác giữa Hội đồng quản lý với các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng quản lý;

2. Các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Chương II
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng quản lý

1. Nguyên tắc làm việc

a) Tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Tất cả các thành viên Hội đồng quản lý chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Hội đồng quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về phần việc được phân công trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật.

b) Kết luận của Hội đồng quản lý được thể hiện bằng Nghị quyết hoặc Quyết định.

c) Quyết định các vấn đề theo nguyên tắc đa số bằng biểu quyết. Mỗi thành viên có một phiếu biểu quyết với quyền biểu quyết ngang nhau. Nghị quyết, Quyết định có hiệu lực khi có trên 50% trong tổng số thành viên biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản có ý kiến tán thành. Trường hợp biểu quyết bằng nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản lý hoặc người chủ trì cuộc họp Hội đồng quản lý (trong trường hợp biểu quyết tại cuộc họp).

d) Bảo vệ bí mật về thông tin theo quy định của Hội đồng quản lý và các quy định của pháp luật, kể cả khi đã thôi đảm nhiệm chức vụ hoặc chuyển cơ quan khác.

2. Chế độ thanh toán phụ cấp kiêm nhiệm của Hội đồng quản lý được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ và được tính trong chi phí hoạt động của Quỹ theo Điều lệ Quỹ và các quy định của Nhà nước.

Điều 4. Chế độ hội họp của Hội đồng quản lý

1. Họp thường kỳ tối thiểu 02 lần/ năm. Khi cần thiết Hội đồng quản lý có thể họp đột xuất để giải quyết các vấn đề cấp bách của Quỹ.

2. Các cuộc họp chỉ có hiệu lực khi có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự.

3. Giấy mời và nội dung họp thông báo trước ít nhất 03 ngày làm việc.

4. Biên bản cuộc họp được ghi chép đầy đủ và lưu trữ đúng theo quy định.

5. Trường hợp không tổ chức họp trực tiếp, tùy theo nội đung cuộc họp Chủ tịch Hội đồng quản lý có thể quyết định hình thức gửi tài liệu để các thành viên nghiên cứu, tham gia ý kiến trực tiếp vào tài liệu dự thảo hoặc cho ý kiến vào phiếu lấy ý kiến và vẫn có giá trị như một cuộc họp chính thức.

6. Thành viên Hội đồng quản lý không trực tiếp dự họp (vắng có lý do được Chủ tịch Hội đồng quản lý đồng ý) vẫn có quyền biểu quyết thông qua hình thức gửi phiếu bằng văn bản.

7. Khi họp Hội đồng quản lý, nếu có phát sinh những công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước ngành, lĩnh vực, địa bàn của các Sở, ban, ngành, UBND thành phố, huyện, các tổ chức kinh tế, tổ chức chính trị - xã hội... không có thành viên tham gia Hội đồng quản lý thì mời đại diện có thẩm quyền của các tổ chức, cơ quan, địa phương, đơn vị đó tham dự phiên họp. Đại diện các cơ quan này được quyền phát biểu nhưng không được quyền tham gia biểu quyết.

8. Việc thống nhất giải quyết đối với các đề xuất quan trọng khác của Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ phát sinh giữa 02 kỳ họp được thực hiện bằng hình thức gửi phiếu xin ý kiến đến từng thành viên Hội đồng quản lý.

9. Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ chuẩn bị nội dung họp hoặc các văn bản lấy ý kiến gửi đến từng thành viên Hội đồng quản lý. Trong thời gian 03 ngày làm việc, thành viên Hội đồng quản lý có ý kiến trả lời gửi về Cơ quan

điều hành nghiệp vụ Quỹ để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định hoặc triển khai thực hiện theo quy định.

Chương III
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ

Điều 5. Số lượng thành viêu, nhiệm kỳ của Hội đồng quản lý

1. Số lượng thành viên, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng quản lý thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hảnh Điều lệ tổ chức, hoạt động, quy chế quản lý, sử dụng Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị;

2. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản lý không quá 05 (năm) năm. Hết nhiệm kỳ các thành viên của Hội đồng quản lý có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với thành viên Hội đồng quản lý do Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luản chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghi hưu đối với Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý chuyên trách do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo quy định về phân cấp công tác cản bộ của Đáng và quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Chủ tịch Hội đồng quản lý

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng quản lý theo quy định tại Quy chế này và theo đúng quy định tại Quyết định của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Điều lệ tổ chức, hoạt động, quy chế quản lý, sử dụng Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Trị;

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng quản lý.

3. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật về toản bộ quyết định, kế hoạch hoạt động của Hội đồng quản lý.

4. Nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch Hội đồng quản lý được quy định chi tiết tại Mục A, Phụ lục đính kèm theo Quy chế này

Điều 7. Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý

1. Điều hành hoạt động của Hội đồng quản lý khi được Chủ tịch Hội đồng quản lý ủy quyền.

2. Thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quản lý, nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại Điều lệ Quỹ.

3. Trực tiếp làm Giám đốc Quỹ, là người đại diện pháp nhân của Quỹ, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, trước Hội đồng quản lý và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động nghiệp vụ của Quỹ phát triển đất.

4. Nhiệm vụ cụ thể của Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý được quy định chi tiết tại Mục B, Phụ lục đính kèm theo Quy chế này

Điều 8. Thành viên Hội đồng quản lý

1. Thực hiện nghiêm túc quy định của Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý, thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng quản lý phân công và nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật; tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng quản lý, chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ của quyền hạn mình.

2. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao để theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động quản lý của Quỹ phát triển đất đảm bảo tuân theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các Thành viên Hội đồng quản lý được quy định chi tiết tại Mục C, Phụ lục đính kèm theo Quy chế này.

Điều 9. Thư ký Hội đồng quản lý

1. Thư ký Hội đồng quản lý là cán bộ thuộc biên chế của Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và do Giám đốc Quỹ bố trí.

2. Phối hợp Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ chuẩn bị, tham mưu kịp thời, đầy đủ nội dung, chương trình, tài liệu và ghi chép Biên bản, Nghị quyết các phiên họp của Hội đồng quản lý; Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng quản lý để báo cáo tại các phiên họp kế tiếp.

Chương IV
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Mối quan hệ công tác với Chủ tịch UBND tỉnh

1. Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh trong việc tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn Quỹ phát triển đất và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Điều lệ Quỹ.

2. Phát huy tập thể tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định các vấn đề quan trọng theo thẩm quyền đã được quy định tại Điều lệ Quỹ, Quy chế này và các quy định khác của Pháp luật.

3. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật về các nội dung tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh; chịu trách nhiệm theo thẩm quyền được quy định trong Điều lệ Quỹ.

Điều 11. Mối quan hệ công tác với Ban kiểm soát và cơ quan điều hành ughiệp vụ Quỹ

1. Hội đồng quản lý Quỹ kiểm tra, giám sát trực tiếp và kiểm tra, giám sát thông qua cơ quan quản lý nhà nước chức năng, qua Ban Kiểm soát Quỹ để kiểm tra, giám sát hoạt động của Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ trong việc

thực hiện Điều lệ Quỹ, các Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản lý và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Ban kiểm soát và Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ căn cứ nội dung lãnh đạo, chỉ đạo của Hội đồng quản lý tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình được quy định cụ thể trong Quy chế làm việc Ban kiểm soát và Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Quy chế làm việc này có hiệu lực kể từ ngày Chủ tịch Hội đồng quản lý ký ban hành. Các thành viên Hội đồng quản lý, Ban Kiểm soát, Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được phân công đề cao trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề mới hoặc có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Hội đồng quản lý, Ban kiểm soát, cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 15. Giám đốc Quỹ có trách nhiệm tổng hợp những vấn đề vướng mắc theo phản ánh của thành viên Hội đồng quản lý và báo cáo Hội đồng quản lý xem xét quyết định.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ

A. Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ

1. Thay mặt Hội đồng quản lý ký trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định, cụ thể:

a) Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của Quỹ theo đúng quy định pháp luật.

b) Trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Điều lệ Quỹ.

c) Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch ứng vốn hàng năm; Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch ứng vốn.

d) Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định việc thành lập, sắp xếp, giải thể các phòng chuyên môn của Quỹ theo đề nghị của Giám đốc Quỹ.

đ) Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với các thành viên Hội đồng quản lý, Trưởng Ban kiểm soát Quỹ.

e) Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với Phó Giám đốc và Kế toán trưởng theo đề nghị của Giám đốc Quỹ.

2. Thay mặt Hội đồng quản lý ký, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền trình Chủ tịch UBND tỉnh và gửi các cơ quan liên quan theo quy định tại Điều lệ Quỹ và Quy chế này, cụ thể:

a) Ký ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế lám việc của Hội đồng quản lý, Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Quỹ, Quy chế làm việc của cơ quan điều hành nghiệp vụ và các Quy chế khác phục vụ hoạt động của Hội đồng quản lý (nếu thấy cần thiết), văn bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng quản lý.

b) Ký ban hánh Quy trình nghiệp vụ Quỹ phát triển đất.

c) Ký phê duyệt chương trình, kế hoạch hoạt động dài hạn hàng năm của Quỹ.

d) Ký thông qua kế hoạch tài chính hảng năm của Quỹ.

đ) Ký phê duyệt kế hoạch hoạt động của Ban kiểm soát Quỹ.

e) Ký ban hành Nghị quyết, Quyết định, Kết luận và các văn bản liên quan thuộc thẩm quyền của Hội đồng quàn lý, Chủ tịch Hội đồng quản lý.

g) Ký Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật các thành viên của Ban kiểm soát Quỹ.

3. Chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

4. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý kiêm Giám đốc Quỹ ký và thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản lý, cụ thể:

a) Quy định cụ thể về quy trình, quyết định việc gửi vốn điều lệ và vốn huy động hợp pháp khác đang nhàn rỗi của nguồn Quỹ phát triển đất tại các Ngân hàng

thương mại có vốn chi phối của Nhà nước

b) Ký giấy mời họp các phiên thường kỳ và đột xuất của Hội đồng quản lý.

c) Ký ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công; Quy chế Quỹ tiền thưởng; Quy chế quản lý lao động, trả lương, thù lao, tiền thưởng của Quỹ phát triển đất sau khi được Hội đồng quản lý Quỹ thống nhất thông qua.

B. Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ kiêm Giám đốc Quỹ

1. Trực tiếp làm Giám đốc Quỹ, là người đại diện pháp nhân của Quỹ, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, trước Hội đồng quản lý và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động nghiệp vụ của Quỹ phát triển đất, cụ thể:

a) Chịu trách nhiệm về tổ chức quản lý và điều hành trực tiếp toàn bộ hoạt động chuyên môn của Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ theo quy định tại Điều lệ Quỹ, các chương trình, kế hoạch và Quyết định của HĐQL Quỹ.

b) Xây dựng trình phê duyệt và tổ chức thực hiện phương hướng hoạt động, kế hoạch hoạt động dài hạn và hàng năm của Quỹ.

c) Lập kế hoạch ứng vốn hằng năm, báo cáo HĐQL Quỹ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch ứng vốn năm.

d) Xây dựng trình phê duyệt kế hoạch tài chính hằng năm.

đ) Tổ chức thực hiện quy chế quản lý hoạt động và quy trình ứng vốn và hoàn trả vốn ứng thuộc nguồn vốn Quỹ phát triển đất tỉnh.

e) Tổ chức nhận ủy thác các Quỹ tài chính khác theo quy định; Quản lý thu chi tài chính; Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế tiền thưởng tại Quỹ phát triển đất tỉnh.

2. Ký các văn bản sau:

a) Các văn bản của Hội đồng quản lý theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng quản lý được quy định tại Khoản 4, Mục A Phụ lục này. Người được ủy quyền chịu trách nhiệm trong phạm vi được ủy quyền. Chủ tịch Hội đồng quản lý chịu trách nhiệm cuối cùng đối với các nội dung được ủy quyền.

b) Các văn bản lấy ý kiến về việc bố trí ứng vốn cho các công trình, dự án.

c) Tờ trình đề nghị bố trì ứng vốn cho các công trình, dự án sau khi có sự thống nhất của các thành viên Hội đồng quản lý.

d) Tờ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cơ chế tài chính, chế độ tiền lương, tiền thưởng.

đ) Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, phương án tổ chức bộ máy, biên chế của Quỹ.

e) Các văn bản, chứng từ, hồ sơ phát sinh hàng ngày về thực hiện các nhiệm vụ quản lý cụ thể đối với Quỹ phát triển đất, Quỹ đầu tư địa phương và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.

g) Ký duyệt việc gửi tiền nhàn rỗi của nguồn Quỹ phát triển đất tại các Ngân

hàng thương mại có vốn chi phối của Nhà nước.

3. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình ứng vốn, hoàn trả vốn ứng và các hoạt động khác của Quỹ với Hội đồng quản lý, Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Đề nghị Hội đồng quán lý trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Phó Giám đốc và Kế toán trưởng của Quỹ.

5. Quản lý vốn, tài sản và các nguồn lực khác của Quỹ phát triển đất theo quy định tại Điều lệ Quỹ và quy định của pháp luật.

C. Thành viên Hội đồng quản lý Quỹ

I. Nhiệm vụ và quyền hạn chung

a) Cùng tập thể Hội đồng quản lý xem xét quyết nghị, quyết định chủ trương, phương hướng, kế hoạch phát triển và những vấn đề quan trọng liên quan đến hoạt động của Quỹ theo Điều lệ Quỹ và các quy định của pháp luật. Đồng thời thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao để theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động quản lý của Quỹ phát triển đất đảm bảo tuân theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nghiêm túc quy định của Quy chế hoạt động của Hội đồng quản lý, thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng quản lý phân công và nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật; tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng quản lý, chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ của quyền hạn mình.

c) Thảo luận, đóng góp ý kiến trong các cuộc họp của Hội đồng quản lý, biểu quyết về nội dung các quyết định của Hội đồng quản ý theo quy định.

d) Tham gia ý kiến vào văn bản xin ý kiến về việc bố trí, ứng vốn cho các công trình dự án. Khi nhận được văn bản lấy ý kiến, nếu sau 03 ngày làm việc thành viên Hội đồng quản lý không có văn bản phản hồi có nghĩa là đồng ý.

đ) Tham gia ý kiến vào Dự thảo kế hoạch ứng vốn hảng năm. Khi nhận được dự thảo kế hoạch ứng vốn, nếu sau 05 ngày lám việc thành viên Hội đồng quản lý không có văn bản phản hồi có nghĩa là đồng ý với nội dung dự thảo.

II. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể

I. Thành viên là đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

- Tham gia cùng Hội đồng quản lý lãnh đạo hoạt động xây dựng, thẩm định và trình phê duyệt kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm của Quỹ, đảm bảo phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tham gia kiểm soát, có ý kiến đối với các nội dung như: Phê duyệt tổ chức bộ máy; kế hoạch ứng vốn; quyết định bố trí vốn; quyết định hoàn trả vốn ứng và các quyết định, báo cáo liên quan tình hình hoạt động của Quỹ để trình Lãnh đạo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt đảm bảo các nội dung này phù hợp với quy định pháp luật và định hướng chỉ đạo của tỉnh.

- Theo dõi, tổng hợp và cho ý kiến vào các báo cáo của Quỹ trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Quỹ phát triển

đất, bao gồm tiến độ thực hiện kế hoạch ứng vốn, thu hồi vốn ứng và các hoạt động tài chính khác, đảm bảo tính chính xác, kịp thời và minh bạch.

- Phối hợp với các sở, ngành để giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động của Quỹ theo quy định của pháp luật, đảm bảo tính kịp thời trong việc xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Thành viên là đại diện lãnh đạo Sở Tài chính:

- Tham gia cùng với Hội đồng quản lý lãnh đạo hoạt động xây dựng, thẩm định kế hoạch tài chính, kế hoạch ứng vốn hằng năm và điều chỉnh bổ sung; theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động quản lý, sử dụng vốn, tài sản và các nguồn lực khác của Quỹ, đảm bảo tuân thủ quy định về ngân sách nhà nước, đầu tư công và các quy định tài chính liên quan.

- Có ý kiến điều phối về kế hoạch ứng vốn gắn với kế hoạch đầu tư các dự án tạo quỹ đất, các dự án tái định cư và các dự án đầu tư công ứng kinh phí bồi thường giải phóng mặt bằng đảm bảo sự phù hợp với kế hoạch đầu tư công trung hạn và dài hạn của tỉnh. Phối hợp với Lãnh đạo Sở Tài chính để tham mưu, đề xuất việc bố trí vốn đầu tư công trong kế hoạch ngân sách nhà nước kịp thời hoàn trả vốn ứng cho Quỹ.

- Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn vốn hoạt động của Quỹ phát triển đất theo chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính để tổng hợp trình UBND tỉnh.

- Tham gia cùng Hội đồng quản lý lãnh đạo hoạt động xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm; theo dõi, phối hợp với các tổ chức quốc tế, trong nước và ngoài nước để huy động, quản lý các nguồn viện trợ, tài trợ, hỗ trợ hoặc ủy thác quản lý theo chương trình hoặc dự án, đảm bảo các nguồn vốn này được sử dụng đúng mục đích, minh bạch. Theo dõi, chỉ đạo nội dung báo cáo tình hình hoạt động của Quỹ, về thay đổi mức vốn điều lệ, về Điều lệ của Quỹ.

3. Thành viên là lãnh đạo đại diện Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Tham gia cùng Hội đồng quản lý lãnh đạo hoạt động xây dựng, thẩm định kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm về tạo lập, phát triển quỹ đất tái định cư, quỹ đất đấu giá và quỹ đất hỗ trợ cho đồng bào dân tộc thiểu số, đảm bảo phù hợp với quy hoạch sử dụng đất đai của tỉnh; theo dõi, giám sát kết quả thực hiện các chương trình, dự án, đề án được ứng vốn từ Quỹ, bao gồm việc kiểm tra tính tuân thủ pháp luật đất đai, nhà ở trong quá trình bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

- Có ý kiến về hiệu quả và khả năng thu hồi vốn của các dự án tạo quỹ đất, dựa trên giá đất, thu tiền sử dụng đất và các yếu tố kinh tế - xã hội liên quan; tham mưu về quy hoạch, kế hoạch thực hiện các dự án tạo quỹ đất đấu giá, quỹ đất tái định cư và hỗ trợ đất đai cho đồng bào dân tộc thiểu số, đảm bảo tính khả thi và phù hợp với chiến lược phát triển đất đai của tỉnh.